

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования Опочецкого района»
(МБОУ «Центр образования Опочецкого района»)

ПРИКАЗ

31.08.2015 г.

№ 134-ОД

г. Опочка Псковской области

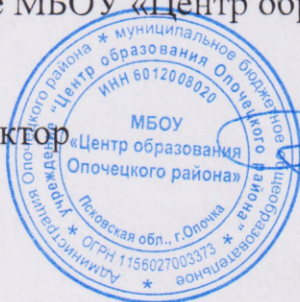
Об утверждении Положения о порядке и основаниях
перевода и отчисления обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Центр образования Опочецкого района» утвержденным постановлением Администрации Опочецкого района от 02.03.2015 г. № 104

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся согласно приложению.
2. Обнародовать настоящий приказ путем размещения его на официальном сайте МБОУ «Центр образования Опочецкого района» в сети Интернет.

Директор



С.Ю. Дмитриева

**Положение
о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 г. № 177, Уставом МБОУ «Центр образования Опочецкого района» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Центр образования Опочецкого района».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

II. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод в другие общеобразовательные учреждения.

Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- в случае прекращения деятельности Центра, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1.1.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Центр с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом (приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.1.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.1.1.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Центр в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.1.4. Структурное подразделение Центра выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью структурного подразделения и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

2.1.1.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Центра не допускается.

2.1.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Центра, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

В случае прекращения деятельности Центра, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их

родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (приказ Минобрнауки РФ от 12.03.2014 г. № 177).

2.2. Перевод обучающихся в Центре.

2.2.1. Перевод обучающиеся в Центре осуществляется:

- при переходе из одного структурного подразделения общего образования в другое;
- по итогам учебного года, в связи с освоением в полном объеме программы текущего учебного года;
- при смене в пределах Центра формы обучения;
- при переходе из одного класса в параллели в другой;
- при переходе по состоянию здоровья на индивидуальное обучение;
- при переходе на адаптированную основную программу обучения для учащихся с ОВЗ;
- и других случаях, не учтенных в перечне оснований для перевода.

2.2.2. В случае перевода из одного структурного подразделения общего образования в другое родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Центр с заявлением о переводе в другое структурное подразделение (приложение 2), с обоснованием причин перевода, при условии совпадения учебных программ по предметам учебного плана.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающего структурного подразделения.

На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе в другое структурное подразделение Центр в трехдневный срок издает приказ о переводе обучающегося с указанием принимающего структурного подразделения.

Исходное структурное подразделение направляет в принимающее структурное подразделение следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью структурного подразделения и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

2.2.3. Учащиеся Центра, осваивающие основные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и освоившие в полном объеме образовательные программы текущего учебного года, по решению педагогического совета структурного подразделения переводятся в следующий класс.

Учащиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.2.4. При смене формы обучения перевод обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода. Перевод обучающегося для получения образования по другой форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2.5. Перевод учащегося из одного класса в параллели в другой, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода, при условии совпадения учебных программ по предметам учебного плана.

По заявлению родителей (законных представителей) учащийся может быть переведен из класса с углубленным изучением отдельных предметов в общеобразовательный класс структурного подразделения на любом году обучения.

Учащиеся, не успевающие по программам углубленного изучения предмета (предметов), по решению педагогического совета структурного подразделения могут быть аттестованы по программам общеобразовательного класса и переведены в общеобразовательный класс с согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося из общеобразовательного класса в класс с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и по результатам индивидуального отбора, при наличии вакантных мест в классе.

2.2.6. Перевод учащегося по состоянию здоровья на индивидуальное обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии постановления врачебной комиссии.

2.2.7. Перевод учащегося на адаптированную основную программу обучения для детей с ОВЗ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Перевод учащихся по основаниям, изложенным в п. 2.2.2. – 2.2.7. производится на основании приказа директора Центра без фиксации в алфавитной книге.

III. Порядок и основания отчисления обучающегося.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Порядком применения к обучающемуся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 г. № 185), а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений приказ Центра, об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Центра, об отчислении обучающегося из этой организации.

3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Центра, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

Приложение 1

Директору МБОУ «Центр образования
Опочецкого района»

(Инициалы, фамилия руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя)
Зарегистрированной (ого) по адресу: _____

Проживающей (ого) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____ когда выдан
_____ кем выдан _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего (мою) сына (дочь) (нужное подчеркнуть) _____

(ФИО полностью, дата рождения)

обучающегося _____ класса _____ профиля обучения (при наличии)

структурного подразделения _____,

в порядке перевода в _____.

(наименование принимающей организации или в случае переезда в другую местность
указывается только населенный пункт, субъект РФ)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Директору МБОУ «Центр образования
Опочецкого района»

(Инициалы, фамилия руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя)
Зарегистрированной (ого) по адресу: _____

Проживающей (ого) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____ когда выдан
_____ кем выдан _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего (мою) сына (дочь) (нужное подчеркнуть) _____

(ФИО полностью, дата рождения)

обучающегося _____ класса _____ профиля обучения (при наличии)

структурного подразделения _____ ,

в _____ класс структурного подразделения _____

МБОУ «Центр образования Опочецкого района» по _____ форме обучения.
(очная, очно-заочная)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)